

# **Правила осуществления видеомониторинга и аудиомониторинга**

2024

## Содержание

1.	ВВЕДЕНИЕ.....	3
2.	ТОЛКОВАНИЕ ТЕРМИНОВ.....	3
3.	Порядок осуществления видеомониторинга.....	5
3.1.	Цель и основания видеомониторинга.....	5
3.2.	Объем видеомониторинга.....	5
3.3.	Продолжительность видеомониторинга и срок хранения видеозаписей.....	5
3.4.	Порядок хранения видеозаписей доступ к ним.....	6
3.5.	Порядок уничтожения видеозаписей.....	7
4.	Механизм защиты прав субъекта данных.....	7
4.1.	Предупреждение о видеомониторинге.....	7
4.2.	Видеомониторинг рабочего места.....	8
4.3.	Права субъекта данных.....	8
5.	Разглашение видеозаписей третьим лицам.....	9
6.	Порядок осуществления аудиомониторинга.....	10
6.1.	Цель и основания аудиомониторинга.....	10
6.2.	Продолжительность аудиомониторинга и срок хранения записей.....	11
6.3.	Порядок хранения аудиозаписей доступ к ним.....	11
6.4.	Порядок уничтожения аудиозаписей.....	12
	Приложение №1.....	13
	Приложение №2.....	14

### 1. Введение

Настоящий порядок осуществления видеомониторинга и аудиомониторинга (далее именуемый "порядок") определяет порядок осуществления АО "Микрофинансовая организация Джорджиан Капитал" (далее именуемая "компания") видеомониторинга во внутреннем и внешнем пространстве филиалов, сроки и порядок хранения видеозаписи, порядок доступа к видеозаписи и ее уничтожения, информацию о

механизмах защиты прав субъекта данных. Кроме того, настоящий порядок регулирует порядок осуществления аудиомониторинга, срок и порядок хранения аудиозаписи, порядок доступа к аудиозаписи и ее уничтожения.

## 2. Толкование терминов

Для целей настоящего документа приведенные ниже термины имеют следующие значения:

**Персональные данные (далее именуемые - данные)** – любая информация, относящаяся к идентифицированному или идентифицируемому физическому лицу. Физическое лицо является идентифицируемым, когда его можно идентифицировать прямо или косвенно, в том числе по имени, фамилии, идентификационному номеру, данным геолокации, идентификационным данным электронной связи, физическим, физиологическим, психическим, психологическим, генетическим, экономическим, культурным или социальным характеристикам.

**Обработка данных** – любые действия, выполняемые в отношении данных, включая видеомониторинг, аудиомониторинг, организацию, группировку, взаимосвязывание, хранение, изменение, восстановление, запрос, использование, блокирование, удаление или уничтожение данных, а также раскрытие данных путем передачи, обнародования, распространения или иного предоставления доступа к ним.

**Субъект данных** – любое физическое лицо, чьи данные обрабатываются.

**Видеомониторинг** – Обработка компанией данных визуального изображения с использованием технических средств, расположенных/установленных во внутреннем пространстве филиала или по внешнему периметру филиала, в частности, видеоконтроль и/или видеозапись.

**Система видеомониторинга** - Совокупность технических средств, используемых для визуального мониторинга пространства.

**Аудиомониторинг** - Обработка данных звукового сигнала с использованием технических средств, размещенных/установленных компанией, в частности, аудиоконтроль и/или аудиозапись.

**Лицо/компания, ответственные за обработку** - АО "Микрофинансовая организация Джорджиан Капитал" - компания, которая индивидуально определяет цели и средства обработки персональных данных и непосредственно осуществляет обработку данных

**Рабочее место** - частное пространство компании, где сотрудники учреждения непосредственно осуществляют свои служебные полномочия (например, рабочий кабинет, конференц-зал/комната для встреч, касса).

**Уполномоченное лицо** - лицо, определенное внутренним актом директора компании, которое имеет право доступа к видеозаписям и/или аудиозаписям и имеет собственную учетную запись для доступа к системе и получения доступа к видеозаписи/аудиозаписи.

**Инцидент** - нарушение безопасности данных, которое приводит к неправомерному или случайному повреждению, потере данных, а также к несанкционированному

раскрытию, уничтожению, изменению, доступу к ним, их сбору/извлечению или другой несанкционированной обработке

### **3. Порядок осуществления видеомониторинга**

#### **3.1. Цель и основания видеомониторинга**

Видеомониторингу подлежит внешний периметр здания, внутренний периметр филиала, включая помещение бухгалтерии. Более подробно количество видеокамер, их расположение и места размещения определены приложением N1 к настоящему порядку.

Видеомониторинг осуществляется для достижения следующей цели:

- o Защита безопасности и собственности лица.
- o Защита секретной информации.

Поскольку компания является микрофинансовой организацией, осуществляющей деятельность, определенную законом, и на пространстве, где осуществляется видеомониторинг, существует угроза безопасности сотрудников и имуществу компании (денежным средствам), а также необходимость защиты секретной информации, компания осуществляет постоянный видеомониторинг в соответствии с настоящей процедурой.

#### **3.2. Объем видеомониторинга**

Компания осуществляет видеомониторинг только в той мере, в какой это необходимо для достижения цели, определенной законом Грузии "О защите персональных данных" и пунктом 3.1 настоящего порядка.

Компания контролирует только то пространство, где существует угроза безопасности и имуществу человека, а также необходимость защиты секретной информации, и не осуществляет и не должна осуществлять контроль за пространством, где такой необходимости нет.

По оценке компании, вышеупомянутая цель не может быть достигнута иными средствами, кроме видеомониторинга, а видеомониторинг является эффективным и пропорциональным средством достижения цели.

#### **3.3. Продолжительность видеомониторинга и срок хранения видеозаписей**

Видеомониторинг осуществляется в течение 24 часов, 7 дней в неделю.

Компания осуществляет хранение видеозаписи в течение 40 (сорока) дней, после чего видеозапись уничтожается в соответствии с правилом, определенным в пункте 3.5 настоящего порядка.

Необходимость и, в то же время, обязательство сохранения видеозаписи в течение 40 (сорока) дней вытекает из приказа президента Национального банка Грузии от 05

апреля 2018 года №58/04 и постановления правительства Грузии от 02 марта 2022 года №101 "Об утверждении технических характеристик автоматической фото- и видеотехники и правил их эксплуатации, а также перечня тех зданий и сооружений, по внешнему периметру которых обязательно размещение /установление автоматической фото- и/или видеотехники"

### **3.4. Порядок хранения видеозаписей и доступ к ним**

Лица/уполномоченные лица, имеющие доступ к системе видеомониторинга (DVR устройству, мониторам и т.д.) и видеозаписям и выполняющие соответствующие действия, определяются внутренним актом директора. Недопустимо предоставлять доступ к системе лицу, которое не определено указанным актом.

Компания обеспечивает физическую безопасность системы видеомониторинга, в частности, система видеомониторинга, ее техническое оснащение (DVR устройство, мониторы и т.д.) расположены в защищенном помещении (серверной комнате), куда допускаются только лица, обладающие соответствующими полномочиями.

Видеозаписи хранятся компанией на защищенном сервере, доступ к которому осуществляется только авторизованным лицом, вводящим логин и пароль к учетной записи.

Компания предоставляет доступ к видеомониторингу в режиме реального времени, видеозаписи на мониторе только уполномоченным лицам.

Доступ к видеозаписи не может быть осуществлен с внешних устройств, и субъект, имеющий доступ, обязан войти только из внутренней системы компании, чтобы получить доступ.

В целях защиты от вирусов компания использует антивирусную систему и другие технологические средства защиты, чтобы предотвратить незаконное проникновение из Интернета и компьютерной сети.

При обнаружении технического сбоя в работе записывающей системы уполномоченное лицо обязано немедленно сообщить об этом в IT-службу компании, чтобы своевременно отреагировать на сбой.

Уполномоченное лицо, ответственное за мониторинг за процессом видеозаписи, обязано регулярно проверять:

- o ведется ли непрерывный видеомониторинг;
- o соответствуют ли дата/время, указанные на видеокамере, реальному времени или нет;
- o имеется ли видеозапись за последние 40 (сорок) дней со всех камер;
- o фиксируется ли сбой, и если он фиксируется, немедленно загрузить сообщение на специальный веб-сайт Министерства внутренних дел (<http://camera.mia.gov.ge>), указав дату и интервал времени сбоя. Также следует указать причину сбоя (например, сбой в подаче электроэнергии, техническое повреждение записывающего устройства и т.д.).

Если есть подозрение, что система повреждена/имеется факт внедрения третьих лиц в систему или существует вероятность незаконного нарушения персональных данных иным образом, уполномоченное лицо обязано отреагировать на этот факт в соответствии с правилом, определенным "Политикой реагирования на инциденты".

### **3.5. Порядок уничтожения видеозаписей**

По истечении срока хранения видеозаписи она автоматически удаляется. Технически невозможно восстановить или иным образом получить доступ к этой записи после ее удаления.

## **4. Механизмы защиты прав субъекта данных**

### **4.1. Предупреждение о видеомониторинге**

Компания установила знак видеомониторинга на том пространстве, где осуществляется видеомониторинг. Знак видеомониторинга необходимо разместить во всех помещениях, из которых осуществляется видеомониторинг и где установлена соответствующая видеокамера.

Предупреждающий знак о видеомониторинге размещен на грузинском языке и содержит следующую информацию:

- o предупреждение о видеомониторинге;
- o информация о том, что видеомониторинг осуществляется АО "Микрофинансовая организация Джорджиан Капитал";
- o контактные данные АО "Микрофинансовая организация Джорджиан Капитал".

Кроме того, согласно закону Грузии "О защите персональных данных", компания обязана разместить предупреждающий знак о видеомониторинге по вышеуказанной форме с 01 марта 2024 года, а обязательство указывать личность и контактные данные человека не распространяется на знаки, размещенные до вышеуказанной даты. Соответственно, компания будет указывать свои идентификационные и контактные данные только на предупреждающих знаках службы видеомониторинга, которые будут размещены с 01 марта 2024 года, а знаки, размещенные до этой даты, останутся неизменными.

### **4.2. Видеомониторинг рабочего места**

Компания осуществляет видеомониторинг рабочего места только в той мере, в какой это необходимо для достижения цели, определенной данной процедурой.

Компания не следит за помещениями, которые не являются необходимыми для достижения вышеуказанной цели, а также за местами, где работник осуществляет деятельность, не связанную со служебными обязанностями.

Компания не осуществляет видеоконтроль для контроля за выполнением сотрудниками своей работы и соблюдением правил внутреннего распорядка.

Защита персональных данных и прав на неприкосновенность частной жизни гарантируется компанией. Соответственно, при проведении видеомониторинга на рабочем месте компания обеспечивает соблюдение установленных законодательством правил и защиту права сотрудников на неприкосновенность частной жизни.

Компания предоставляет сотрудникам информацию о правилах видеомониторинга в письменной форме, в частности, путем ознакомления сотрудников с приложением N2, что подтверждается их подписью.

При внесении каких-либо изменений в правила осуществления видеомониторинга компания будет предоставлять информацию об обновленных правилах сотрудникам посредством сообщений по электронной почте.

### **4.3. Права субъекта данных**

Субъект данных имеет право предпринять следующие действия в отношении своих персональных данных:

- o запросить копию видеозаписи;
- o запросить информацию о сроке (времени) хранения данных, а если конкретный срок не может быть определен, о критериях определения этого срока;
- o запрашивать информацию о том, были ли переданы его данные, о правовых основаниях и целях передачи данных, а также о надлежащих гарантиях защиты данных, если данные передаются другому государству или международной организации;
- o запрашивать информацию о личности получателя данных или категориях получателей данных, включая информацию об основании и цели передачи данных, если данные передаются третьему лицу;
- o запросить исправление, обновление и/или восполнение ошибочных, неточных и/или неполных данных.
- o требовать прекращения обработки, удаления или уничтожения данных при наличии надлежащих оснований.
- o при наличии надлежащих оснований потребовать блокировку данных
- o в любое время повторно запросить информацию о лице, осуществляющем видеомониторинг, цели и правовых основаниях видеомониторинга;
- o в случае нарушения прав обращаться в службу защиты персональных данных или в суд.

## **5. Разглашение видеозаписей третьим лицам**

Доступ к видеозаписям, хранящимся в компании, их просмотр и, в некоторых случаях, передача их другим лицам могут стать необходимыми, если есть подозрение, что видеозапись отражает факт совершения преступления или иного правонарушения, интерес к ее просмотру возникает у органа, ведущего дело в целях расследования уголовных дел и административных правонарушений.

В целях обеспечения общественной безопасности система видеонаблюдения, установленная по внешнему периметру, может быть использована Центром управления общественной безопасностью "112", а также уполномоченным лицом Министерства внутренних дел Грузии, в соответствии с законодательством Грузии.

**При передаче видеозаписей следственному органу в рамках расследования уголовного дела компания обязана:**

- o перед передачей видеозаписи запросить у правоохранительного органа **определение суда и/или постановление прокурора** о запросе информации. Компании не разрешается передавать видеозапись, если представитель правоохранительного органа не представил такой документ в учреждение, осуществляющее видеомониторинг;
- o не допускать представителя правоохранительного органа к просмотру видеозаписи без **определения суда и/или постановления прокурора**;
- o убедиться, что представитель правоохранительного органа передал запись за период, указанный в вышеуказанных документах, и продолжительность переданной записи не превышает периода, обозначенного определением/постановлением;
- o не передавать в правоохранительные органы такие видеозаписи, которые не указаны в **определении суда и/или постановлении прокурора**. Убедиться, что представитель правоохранительного органа передает запись о периоде, указанном в вышеуказанных документах, и продолжительность передаваемой записи не превышает периода, обозначенного определением/постановлением;
- o не давать представителю правоохранительного органа права просматривать и прокручивать записи за период, который не указан в определении суда и/или постановлении прокурора. Также недопустимо фотографировать и/или записывать на видео конкретные изображения из этих записей с помощью мобильного телефона или других технических средств.

При раскрытии материалов административному (в том числе следственному) органу в рамках производства по делу об административном правонарушении компания обязана:

- o убедиться, что административный орган подал официальное письменное обращение с просьбой о предоставлении видеозаписи, заверенное подписью уполномоченного лица;
- o перепроверить, что в официальном письменном запросе указаны правовые основания (причина, цель) для запроса видеозаписи и информация о необходимости использования видеозаписи в качестве доказательства в рамках производства по делу об административном правонарушении;
- o убедиться, что в официальном письменном запросе указан требуемый период регистрации.
- o закрыть изображения таких третьих лиц, идентификация которых не является необходимой для достижения вышеуказанной цели.

В вышеуказанных случаях компания обязана зафиксировать следующую информацию:

- о какая запись была разглашена (в какую дату она была сделана и запись за какой период была разглашена).
- о для кого была разглашена эта запись
- о дата разглашения записи.
- о Правовые основания разглашения записи.

## **6. Порядок осуществления аудиомониторинга**

### **6.1. Цель и основания аудиомониторинга**

Аудиомониторингу подлежат входящие и исходящие телефонные звонки на горячую линию компании.

Аудиомониторинг входящих и исходящих телефонных звонков на горячую линию осуществляется по следующим основаниям:

- Для защиты важных законных интересов компании, в частности, для идентификации клиентов и защиты конфиденциальности данных.

Поскольку компания является микрофинансовой организацией, которая осуществляет деятельность, определенную законом, обслуживает клиентов и хранит информацию о финансовом положении клиентов, включая кредитные продукты, с целью защиты конфиденциальности информации, а также в соответствии с приказом президента Национального банка Грузии N14./04 "Об утверждении кодекса этики, связанного с изъятием кредитов финансовыми организациями", она осуществляет постоянный аудиомониторинг звонков, поступающих на горячую линию в соответствии с настоящей процедурой.

Перед выполнением аудиозаписи компания информирует субъекта данных в соответствующей форме о том, что его разговор записывается. Кроме того, компания предоставляет клиенту информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

Аудиомониторинг также имеет серверную комнату, где дополнительно расположены видеомониторы.

Аудиомониторинг в серверной осуществляется для защиты важных законных интересов компании, в частности, в целях обеспечения безопасности сервера.

У входа в серверную комнату наклеен соответствующий знак, который информирует о том, что в серверной комнате ведется аудиомониторинг.

### **6.2. Продолжительность аудиомониторинга и срок хранения записей**

Аудиомониторинг осуществляется непрерывно по всем входящим и исходящим телефонным звонкам на горячую линию компании.

Компания хранит эти аудиозаписи в течение 2 (двух) месяцев, после чего аудиозапись уничтожается в соответствии с правилом, определенным в пункте 6.4 настоящей процедуры.

Запись аудиомониторинга в серверной комнате хранится в течение 40 (сорока) дней, после чего аудиозапись уничтожается в соответствии с правилом, определенным в пункте 6.4 настоящей процедуры.

### **6.3. Порядок хранения аудиозаписи и доступ к ней**

Лица/уполномоченные лица, имеющие доступ к системе аудиомониторинга и аудиозаписям и выполняющие соответствующие действия с ними, определяются внутренним актом директора. Недопустимо предоставлять доступ к системе лицу, которое не определено настоящим актом.

Компания обеспечивает защиту системы аудиомониторинга таким образом, что аудиозаписи защищены на сервере. Доступ к ней осуществляется только уполномоченным лицом, вводящим имя пользователя и пароль от учетной записи.

Доступ к аудиозаписи невозможен с внешних устройств, и субъект, имеющий доступ, обязан осуществить вход только из внутренней системы компании, чтобы получить доступ.

В целях защиты от вирусов компания использует антивирусную систему и другие технологические средства защиты с целью предотвращения незаконного проникновения из Интернета и компьютерной сети.

При обнаружении технического сбоя системы записи уполномоченное лицо обязано немедленно сообщить об этом в ИТ -службу компании, чтобы своевременно отреагировать на сбой.

Уполномоченное лицо, ответственное за контроль за процессом аудиозаписи, обязано регулярно проверять:

- о фиксируется ли неисправность, и если она фиксируется, немедленно отреагировать соответствующим образом.

Если есть подозрение, что система повреждена/имеется факт внедрения третьих лиц в систему или иным образом существует вероятность незаконного нарушения защиты персональных данных, уполномоченное лицо обязано отреагировать на этот факт в соответствии с правилом, определенным "Политикой реагирования на инциденты.

### **6.4. Порядок уничтожения аудиозаписей**

По истечении срока хранения аудиозаписи, она автоматически удаляется. Технически невозможно восстановить или иным образом получить доступ к этой записи после ее удаления.

## **Приложение №1**

### **О размещении видеокамер во внутреннем и внешнем пространстве филиала**

#### **Первый этаж**

2 (две) видеокамеры расположены на внешней территории филиала, а именно, указанная камера контролирует вход и внешнюю территорию филиала.

3 (три) видеокамеры в зоне приема клиентов на первом этаже филиала.

1 (одна) видеокамера расположена в серверной.

1 (одна) видеокамера находится в архивном помещении.

#### **Второй этаж**

1 (одна) видеокамера, которая контролирует вход и лестничную клетку, а также входные двери в бухгалтерию.

1 (одна) видеокамера в бухгалтерии.

## Приложение №2

### Информирование сотрудника о видеомониторинге на рабочем месте и его правах

Доводим до вашего сведения, что в филиале АО "Микрофинансовая организация Джорджиан Капитал", расположенном в Тбилиси, на проспекте Руставели, 37, в вашем рабочем кабинете/помещении осуществляется круглосуточное видеонаблюдение с целью защиты вашей безопасности и имущества компании, а также в определенных случаях конфиденциальности информация, кроме того, обязательство видеомониторинга некоторых рабочих пространств вытекает из установленных законодательством требований.

Вы пользуетесь правами, предусмотренными законом Грузии "О защите персональных данных". А именно, вы имеете право:

- о запросить копию видеозаписи;
- о запросить информацию о сроке (времени) хранения данных, а, если конкретный срок не может быть определен, о критериях определения этого срока;
- о запросить информацию о том, были ли переданы ваши данные, о правовых основаниях и целях передачи данных, а также о надлежащих гарантиях защиты данных, если данные передаются другому государству или международной организации;
- о запрашивать информацию о личности получателя данных или категориях получателей данных, включая информацию об основании и цели передачи данных, если данные передаются третьей стороне;
- о запросить исправление, обновление и/или пополнение ошибочных, неточных и/или неполных данных;
- о запросить прекращение обработки, удаление или уничтожение данных при наличии надлежащих оснований;
- о требовать блокировки данных при наличии надлежащих оснований;
- о в любое время повторно запросить информацию о лице, осуществляющем видеомониторинг, цели и правовых основаниях видеомониторинга;
- о в случае нарушения ваших прав обратитесь в службу защиты персональных данных или в суд.

Вышеуказанные права могут быть ограничены в случае, предусмотренном статьей 21 закона Грузии "О защите персональных данных".

Подписывая этот документ, вы также подтверждаете, что ознакомились с "Порядком осуществления видеомониторинга и аудиомониторинга".

Подпись сотрудника:

/ Имя, фамилия/

Дата: